**АЖУРИРАНА РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОСЛОВА**

**ЗА АНГАЖОВАЊЕ ЛИЦА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ПО ОСНОВУ УГОВОРА О ПРИВРЕМЕНИМ И ПОВРЕМЕНИМ ПОСЛОВИМА, У МИНИСТАРСТВУ КУЛТУРЕ**

**(Секретаријат министарства)**

**(Листа послова)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Опис посла** | Сарађује са домаћим и страним медијима и даје информације о значајним активностима министарства; врши припрему, обраду и унос информација, података и докумената у информационом систему; ради коректуру код материјала намењених за саопштење |
| **2.** | **Потребна стручна спрема, потребно радно**  **искуство** | *Услови*: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.  Није неопходно радно сикуство |
| **3.** | **Вештине** | Дигитална писменост |
| **4.** | **Додатна знања** |  |